

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 120 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ СШ № 120)

Введено в действие
приказом по МОУ СШ №120

от «01» 03 2023 г. № 275 ОД

Директор МОУ СШ №120

И.А. Алещенко



Положение № 134
о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой входят учащиеся и работники МОУ СШ №120. Деятельность Медиацентра Школы ориентирована на развитие личности учащихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества.

1.2. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела Школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1.3. Медиацентр объединяет медийные ресурсы Школы – печатные издания, официальные страницы Школы в социальных сетях, информационные творческие проекты и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Школы.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется на базе медийных ресурсов Школы и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности учащихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.5. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;

- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиacentров образовательных учреждений» от 04.01.1995г. №25/11;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон РФ от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Устав Школы, настоящее Положение, локальные акты.

2. Цель и задачи деятельности Медиacentра

2.1. Цель деятельности Медиacentра: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда Школы, информационное сопровождение деятельности Школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование единого информационного пространства Школы; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации школьников, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиа образованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

2.2.6. Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения учащихся и педагогов Школы на базе Медиacentра.

3. Структура и организация деятельности Медиacentра

3.1. В состав медиacentра входят учащиеся Школы, желающие участвовать в создании газеты, листовок, видео новостей, а также педагоги Школы, руководитель (администратор) официального сайта.

3.2. Медиacentр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.3. В состав Медиacentра входят редакции печатных изданий, творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

3.4. Взаимодействие между творческими группами Медиацентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.5. Основные направления деятельности:

- Освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников;
- информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также об их результатах;
- освещение научной жизни в Школы;
- обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах Школы и не только (в которых учащиеся принимают участие);
- освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в Школы;
- работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.

4. Порядок работы медиацентра

4.1. Организация Совета медиацентра.

4.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.

4.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.

4.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

5. Функции Медиацентра

5.1. Выпуск газеты, листовок.

5.2. Выпуск видео новостей.

5.3. Публикация контента на официальных страницах Школы в социальных сетях.

5.4. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

5.5 Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о Гимназии.

5.6 Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.

5.7. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.

5.8. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.

5.9. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.

5.9.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).

5.9.2. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

5.9.3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

5.10. Изучение и анализ информационных потребностей учащихся, педагогов, родителей (законных представителей), разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.

5.11. Обеспечение стабильного выхода номеров печатных изданий, видеоматериалов.

5.12. Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах Школы.

5.13. Ведение архивов печатных изданий.

6. Права и обязанности сотрудников Медиacentра

6.1. Сотрудники Медиacentра (педагоги и учащиеся) имеют право:

6.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Школы сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиacentра.

6.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Школы в рамках задач и функций Медиacentра.

6.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Школы.

6.3. Сотрудники Медиacentра (педагоги и учащиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

7. Техническое обеспечение деятельности Медиacentра

7.1. Сотрудники Медиacentра (педагоги и учащиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

7.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных директором заданий, планов реализации творческих проектов.

7.3. Использование личных технических, информационно-технических, материальнотехнических ресурсов педагогов, учащихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной распоряжением директора.